

編號：ACRM/D/237/2014

事由：《Microsoft 軟件應用工作坊》

敬啟者：

近年來社會不斷進步，政府與各大小企業均十分重視電腦資訊科技系統發展及其培訓工作。為使各界人士了解更好運用 Microsoft Office 在商業應用上提高工作效率及競爭力，本會將於 8 月 22 日舉辦《Microsoft 軟件應用工作坊》，詳情如下：

- 日期：2014 年 8 月 22 日（星期五）
時間：晚上七時至九時半
地點：新口岸外港填海區羅馬街 85 號建興龍廣場業餘進修中心
主講內容：
1. 利用資料庫函數在地產資料庫，找尋某區最高及最低樓價；
2. 利用數學函數將自動計算出零售價化為 10 倍數，避免碎銀找續及如何以單位作收費標準(例如長途電話收費)；
3. 利用數學函數抽樣調查；
4. 利用文字函數取出姓氏和稱呼連結；
5. 利用統計函數找出重複資料。
主講嘉賓：徐錦榮註冊會計師
費用：會員 MOP50，非會員 MOP100
CPD 小時：2.5 小時
證書：凡完成工作坊人士，如有需要者可在回執中申請

歡迎有興趣人士踴躍參加，座位有限，先到先得。參加者請填妥下列回執，將費用存入本會之中國銀行賬戶：01-01-10-050188〈戶口：澳門註冊會計師公會〉到場繳付，並於 8 月 15 日前將回執連同存款憑條〈請於存款憑條上寫上名字〉傳真至本會 28550082 或電郵 acrm@acrm.org.mo。查詢請致電 28553380。

澳門註冊會計師公會秘書處



二零一四年七月二十三日



回執

致：傳真號碼(853)2855 0082 或 電郵 acrm@acrm.org.mo

參加者資料

參加《Microsoft 軟件應用工作坊》

會員

非會員

姓名(中文):

姓名(葡文, 請用正楷填寫):

_____先生\女士

聯絡電話:

電子郵箱:

機構資料

機構\公司名稱:

職位:

完成工作坊後是否需獲發證書

是

否

日期_____