

編號：ACRM/D/213/2013

事由：《辦公室軟件商業應用研討會》

敬啟者：

近年來社會不斷進步，政府與各大小企業均十分重視電腦資訊科技系統發展及其培訓工作。為使各界人士了解更好運用 Microsoft Office 在商業應用上提高工作效率及競爭力，本會將於 8 月 16 日舉辦《辦公室軟件商業應用研討會》，詳情如下：

日期：2013 年 8 月 16 日（星期五）  
時間：晚上七時至九時半  
地點：新口岸外港填海區羅馬街 85 號建興龍廣場業餘進修中心  
主講內容：如何將 EXCEL 檔案的內容變成文字檔，使符合銀行收檔案格式；  
收到其他公司送來之文字檔，如何將之匯入到 EXCEL，以及按性質分類成日期、文字、金額、數值等格式；  
如何在 WORD 檔案內加入 EXCEL  
主講嘉賓：徐錦榮註冊會計師  
費用：會員 MOP30，非會員 MOP50  
CPD 小時：2.5 小時  
證書：凡完成工作坊人士，如有需要者可在回執中申請

歡迎有興趣人士踴躍參加，座位有限，先到先得。參加者請填妥下列回執，將費用存入本會之中國銀行賬戶：01-01-10-050188（戶口：澳門註冊會計師公會）/到場繳付，並於 7 月 25 日前將回執連同存款憑條（請於存款憑條上寫上名字）傳真至本會 28550082 或 電郵 acrm@acrm.org.mo。查詢請致電 28553380。

澳門註冊會計師公會

理事長陸彩賢 謹上

二零一三年七月十日

---

致：傳真號碼(853)2855 0082 或 [電郵 acrm@acrm.org.mo](mailto:acrm@acrm.org.mo)

參加《辦公室軟件商業應用研討會》 會員 非會員

姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

電郵：\_\_\_\_\_

完成工作坊後是否需獲發證書 是 否

日期\_\_\_\_\_